

## CONDIZIONI E NORME IMPEGNATIVE

1 - La sottoscrizione della presente domanda comporta l'accettazione delle sottelencaute clausole, l'obbligo di osservare tutte le disposizioni normative attinenti alla disciplina della fiera, nonché il versamento dell'importo dovuto nei termini indicati.

2 - Il rapporto si esaurisce con il periodo di decorrenza limitata alla durata di ogni singola manifestazione. In conseguenza, al termine della fiera, lo spazio espositivo ritorna in assoluta disponibilità della società proprietaria, anche se in esso l'espositore abbia lasciato in opera l'allestimento.

3 - L'Ente o la società è autorizzata a trattenere il materiale di proprietà dell'espositore fino a che questi non abbia saldato debito verso la società proprietaria.

4 - La Direzione si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio e senza essere tenuta a fornire alcuna giustificazione, di non accettare, qualora lo ritenga opportuno, la domanda di ammissione alla fiera. Si riserva inoltre di ridurre o di scambiare per esigenze tecniche, merceologiche o puramente organizzative e amministrative, il posteggio già concesso, anche trasferendolo in altro padiglione o zona e ciò senza che l'espositore abbia diritto ad indennità o risarcimento per qualsiasi motivo.

5 - I posteggi non occupati almeno 24 ore prima della manifestazione si intendono abbandonati e la Direzione della fiera potrà disporre liberamente senza alcun obbligo di rimborso e con l'applicazione delle previste norme. Qualora l'espositore abbia dato tempestiva notizia del ritardo, l'occupazione deve effettuarsi entro 24 ore e non oltre dall'apertura della fiera.

6 - L'espositore è tenuto a pagare due quinti dell'importo dovuto, in caso di rinuncia se questa viene data non oltre il 30° giorno antecedente l'apertura della fiera. Se la disdetta avviene in un periodo di tempo inferiore ai 30 giorni, l'espositore deve corrispondere l'intero importo convenuto.

7 - L'espositore ha l'obbligo di comunicare l'eventuale cambio di indirizzo. In caso di mancato recapito e restituzione dai servizi postali della corrispondenza per omessa segnalazione del nuovo indirizzo, l'espositore viene considerato rinunciatario alla assegnazione del posteggio con perdita di quanto versato.

8 - Tutti i posteggi, anche se costituiti da chioschi o da padiglioni privati, devono essere sgomberati e smontati entro cinque giorni a partire da quello successivo alla chiusura della fiera: per eventuali autorizzazioni a lasciare sul posto allestimenti o manufatti, dovrà essere corrisposto alla Società della fiera un canone giornaliero di € 10,00 per ogni posteggio per occupazione di spazio, la società proprietaria non assume comunque alcuna responsabilità per il materiale lasciato nei posteggi.

9 - Mancando tali autorizzazioni e trascorso un mese dal giorno di chiusura della manifestazione, gli oggetti e manufatti non ritirati si intendono abbandonati ed acquisiti dalla società proprietaria.

10 - Il posteggio deve essere riconsegnato in perfetto stato di manutenzione e l'Ente o la società proprietaria ha facoltà di rivalersi degli eventuali danni, trattenendo quanto di proprietà dell'espositore fino alla regolazione della posizione.

11 - Qualsiasi variante allo stato originario del posteggio dovrà essere autorizzato dalla direzione della Fiera e compiuta a spese dell'espositore, che dovrà provvedere al ripristino alla chiusura della manifestazione. È proibito la verniciatura dei pavimenti, nonché l'apporto su di esso di materiale adesivo od altro che comunque alteri o deteriori la struttura degli stessi. La direzione della Fiera o società proprietaria può chiedere a garanzia un deposito cauzionale.

12 - I prodotti esposti devono figurare sotto il nome della ditta fabbricante, devono essere stati dichiarati sulla domanda di partecipazione ed accettati dalla direzione della fiera.

13 - Sono tassativamente proibiti, salvo preventiva autorizzazione scritta dalla Direzione, la cessione gratuita dei posteggi a terzi, il subaffitto, sia pure parziale, la pubblicità per ditte diverse da quelle titolate del posteggio, la esposizione di cartelli con prezzi.

14 - I posteggi devono essere completamente ultimati negli allestimenti e pronti nella mattinata del giorno che precede la apertura della fiera.

15 - Ogni allestimento deve essere approvato dalla Direzione. Gli espositori che si avvalgono di richiami fonici, attraverso radio e televisori, si assumono direttamente l'obbligo di pagare il relativo canone alla SIAE.

16 - Per i fondali e per i divisori sono da osservarsi le seguenti norme:

a) l'allestimento dei posteggi a parete è consentito fino ad una altezza massima di ml. 3 con l'obbligo di lasciare libere le finestre e le vetrate ed ogni altra fonte luminosa.

b) I pannelli divisorii dei posteggi o comunque ogni qualsiasi tramezzatura tra essi non devono superare l'altezza di ml. 3. Altezze maggiori sono consentite solo previo accordo fra gli espositori comunque interessati alla visuale dai posteggi stessi.

c) per zone all'aperto i chioschi destinati ad uffici dovranno avere l'altezza massima di ml. 2,50 ed una superficie massima di mq. 9.

d) ogni espositore provvedendo all'allestimento dello stand deve tassativamente occupare lo spazio assegnatogli senza sconfinare.

e) per quanto riguarda le tramezzature tra i posteggi sono a totale carico degli espositori; eventuali richieste di fornitura alla Fiera possono essere inoltrate alla direzione della stessa che provvederà, secondo disponibilità, e dietro il pagamento di un canone di affitto limitato alla durata della Fiera, alla installazione; devono essere riconsegnato allo stato originario.

17 - Ogni genere di imballo o di ingombro dovrà essere tolto in tempo utile e cioè 24 ore prima dell'apertura della fiera: in mancanza provvederà la Direzione a spese dell'inadempiente.

18 - L'asportazione di qualsiasi oggetto merce, strutture e materiale in genere non è permessa senza un buono di uscita rilasciato dalla Direzione. Per ottenere tale buono le ditte espositrici dovranno avere provveduto al saldo dei pagamenti.

19 - È vietato accendere fuochi, introdurre materie esplosive, detonanti, illuminanti o comunque pericolose nei posteggi. Per quanto riguarda i bruciatori di riscaldamento ed ogni apparecchiatura a fiamma viva vanno applicate le norme di sicurezza dei Vigili del Fuoco e, comunque la Direzione declina tutte le responsabilità conseguenti ad eventuali incendi. È fatto obbligo agli espositori di usare materiali incombustibili o almeno ignifugati per gli allestimenti, nei padiglioni e nelle pensiline è fatto assoluto divieto di fumare.

20 - Fornitura energia elettrica: uso illuminazione e forza motrice.

Tutta l'area fieristica è illuminata dalla società organizzatrice.

Gli espositori potranno prelevare la corrente, dietro rimborso forfettario con tariffe secondo il prospetto frontale della domanda, per il proprio stand, fino ad un massimo di Kw 1 per ogni punto luce, con un impianto a regola d'arte, secondo le norme CEI ed ENPI, usando cavi di sezione adeguata con grado d'isolamento 3/4 installando al punto di prelievo il contatore e un interruttore magnetotermico salvavita e tutte le apparecchiature di sicurezza di protezione del caso. Gli espositori delle aree scoperte, oltre alle già suindicate norme, dovranno essere forniti di cassette stagne con relativa presa di terra.

L'accertamento della potenza installata verrà effettuato nel corso della Manifestazione del personale della Fiera. Eventuali reclami dovranno essere presentati un giorno prima della chiusura della fiera. Trascorso tale termine l'addebito si intende tacitamente accettato.

La società organizzatrice e proprietaria della Fiera declina ogni responsabilità relativa alle conseguenze di eventuali danni causati da sbalzi di tensione o da altri incidenti a persone o cose derivanti dall'impianto o dalle energia elettrica.

21 - Impianti idrici: per il prelievo di acqua dalle tubature della fiera viene applicata una tariffa per tutta la durata della fiera dell'importo di € 100,00.

22 - I signori espositori, che hanno necessità di effettuare rifornimenti di merci possono chiedere l'accesso del proprio automezzo compilando un'apposito modulo che deve essere autorizzato dalla Direzione della fiera e potranno accedere al cancello di servizio, via Ponte Marmone-Varduso, nelle seguenti ore dei soli giorni feriali:

- Mattino dalle ore 8 alle 9

- Pomeriggio dalle ore 13 alle 14.

Il documento verrà ritirato dal personale di vigilanza all'uscita dell'automezzo.

23 - È fatto obbligo agli espositori di assicurarsi contro tutti i rischi (furto, incendio, responsabilità civile verso terzi, danni vari, compresi quelli causati da intemperie temporali infiltrazioni d'acqua calamità naturali). In merito la società organizzatrice nell'interesse dell'espositore, concorda con apposita compagnia di assicurazioni polizze a tariffe convenienti. La società organizzatrice declina ogni responsabilità per eventuali danni e furti sofferti dagli espositori.

24 - Le tessere di accesso alla fiera per gli espositori saranno consegnate dopo aver saldato il pagamento dei posteggi assegnati nella seguente misura: per uno stand, circa 17 mq. per l'area coperta, e 50 mq. per quella scoperta, n. 3 tessere, per i successivi una tessera in più per ogni stand fino ad un massimo di n. 6 tessere.

### DIVIETI IN GENERALE

25 - A tutti i partecipanti è assolutamente vietato:

- la cessione totale o parziale, anche gratuita, dei posteggi;
- l'esposizione dei prezzi e la mostra ambulante dei prodotti esposti;
- l'attrazione del pubblico con apparecchi fonici, musicali, ecc. o con mezzi vocali;
- l'esposizione dei prodotti non indicati, almeno genericamente nella domanda di partecipazione;
- l'esposizione, l'uso e la diffusione di cartelli, manifesti, opuscoli, campioni, dépliant o simili, che non abbiano carattere commerciale, ma facciano riferimento a programmi economico-politici o creino polemica concorrenziale con gli altri espositori;
- la raccolta di firme, dichiarazioni e giudizi;
- la distribuzione di volantini pubblicitari a stampa, di campioni, di articoli promozionali e similari nelle corsie dei padiglioni, nei viali del quartiere fieristico e nelle immediate adiacenze degli ingressi e delle biglietterie;
- l'accantonamento di materiali al di fuori del proprio posteggio;
- l'utilizzazione delle strutture portanti dei padiglioni a sostegno di tabelle e di allestimenti;
- la propaganda e i giudizi che possono suonare critica ed offesa ad istituzioni politiche e sociali di altri Paesi;
- la permanenza di persone, anche dipendenti del partecipante, nel quartiere fieristico dopo la chiusura serale di esso o nei singoli padiglioni o settori nelle ore di chiusura previste dall'orario;
- la circolazione e la sosta nel quartiere fieristico di veicoli di qualsiasi genere, ad eccezione di questi espressamente autorizzati o impiegati per il rifornimento di merci, nei limiti delle apposite disposizioni;
- effettuare pubblicità per conto terzi;
- le dimostrazioni pratiche non specificatamente autorizzate su preventiva richiesta;
- smontare i propri allestimenti e rimuovere le merci esposte prima dell'ora di chiusura della manifestazione e deteriorare o, comunque, manomettere i materiali e le installazioni forniti dall'Ente;
- effettuare lavori nel posteggio durante le ore di visita del pubblico;
- l'introduzione nel quartiere fieristico di materie esplosive, di prodotti detonanti e pericolosi o, comunque, suscettibili di provocare danno o molestia;
- il fotografare, firmare, disegnare o, comunque riprodurre i prodotti e le merci esposte, nonché i posteggi che li ospitano, senza l'autorizzazione scritta degli espositori interessati e dell'Ente. Questo si riserva, in ogni caso, la facoltà di eseguire o far eseguire riprese, fotografie o registrazioni di carumme la riproduzione e la vendita, con esplicita rinuncia ai diritti d'autore da parte degli espositori.

Per l'eventuale funzionamento di apparecchi musicali, per i quali sono obbligatoriamente dovuti i diritti alla S.I.A.E., l'espositore deve essere preventivamente autorizzato dalla Direzione dell'Ente.

L'inosservanza di tali disposizioni, come la violazione di una qualunque clausola del presente Regolamento Generale, dà luogo alla risoluzione del contratto ed alla chiusura immediata del posteggio, senza alcun rimborso delle quote pagate e salvo le maggiori responsabilità relative.

In ogni caso l'Ente non accoglierà le domande di ammissione delle ditte inadempienti, in occasione di successive manifestazioni.

### DOMICILIO LEGALE - FORO COMPETENTE

26 - Per il periodo di svolgimento della manifestazione, l'Espositore elegge il proprio domicilio legale presso la Segreteria della Fiera di Sora.

Per qualsiasi controversia sarà competente il foro di Cassino.